

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 25

ПРИНЯТО
на Совете педагогов
Протокол № 4
от « 01 » 03 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МАДОУ –
детский сад № 25
Н.В. Дриг С. Серебрякова
Приказ № 22
от « 01 » 03 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности персональных данных в
МАДОУ – детский сад № 25

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ – детский сад № 25 в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 152 «О персональных данных», Уставом МАДОУ.

1.2. Персональные данные родителей (законных представителей) и детей (далее так же или Персональные данные) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. В сборе и обработке персональных данных принимают участие педагогические и административные работники МАДОУ, представители Совета МАДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Сбор и обработка Персональных данных

2.1. Сбор Персональных данных:

Родители (законные представители) детей принимают решение о предоставлении Персональных данных и дают разрешение на их обработку своей волей и в своем интересе, выраженное в письменной форме. Согласие родителей (законных представителей) на обработку Персональных данных может быть отозвано (ФЗ № 152, ст. 9).

Письменное согласие родителей (законных представителей) детей на обработку Персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес обоих родителей (законных представителей), номер основного документа, удостоверяющего личность каждого из них, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес МАДОУ или сотрудника МБДОУ, получающего согласие родителей (законных представителей);
- цель обработки Персональных данных;
- перечень Персональных данных, на обработку которых дается согласие родителей (законных представителей);
- перечень действий с Персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание способов обработки Персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Сбор Персональных данных осуществляется с целью осуществления педагогического сопровождения процесса становления психолога – педагогической и социальной культуры родителей (законных представителей) и выполнения уставных задач МАДОУ.

Сбор Персональных данных осуществляется в два этапа.

Первый этап – первичное знакомство родителей (законных представителей) с МАДОУ, заведующий или воспитатель предлагает анкету, которая помимо основных информативных данных содержит вопросы, касающиеся отношения родителей (законных представителей) к современному состоянию системы дошкольного образования.

Второй этап – сбор Персональных данных, который осуществляется медицинскими и педагогическими специалистами (учитель – логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

2.2. Принципы обработки Персональных данных:

- законности целей и способов обработки Персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки Персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Персональных данных, а также полномочиям МАДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых Персональных данных, способов обработки Персональных данных целям обработки Персональных данных;
- достоверности Персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки Персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе Персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем Персональных данных.

2.3. Условия обработки Персональных данных:

Обработка Персональных данных может осуществляться МАДОУ с согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев:

- обработка Персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения Персональных данных и круг субъектов, Персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия МАДОУ;
- обработка Персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого являются родители (законные представители);
- обработка Персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания Персональных данных;
- обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов родителей (законных представителей);
- обработка Персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы родителей (законных представителей) и детей.

3. Хранение и конфиденциальность Персональных данных

3.1. Хранение Персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить родителей (законных представителей) детей, не дольше, чем этого

требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. МАДОУ и сотрудниками, получающими доступ к Персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

3.3. Персональные данные хранятся в специально оборудованных местах с ограниченным доступом:

- сейф;
- шкаф с замком.

3.4. МАДОУ при обработке Персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.