



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25

УТВЕРЖДЕН:

на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАДОУ-детского сада
комбинированного вида № 25
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.
Председатель ППО:
Ю.В.Мазуренко



ПЛАН
работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25
на I квартал 2022 года

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--------------------------|---|
| Планирование деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ-детского сада комбинированного вида на календарный год и на квартал | январь/ ежеквартально | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| Приём в члены Профсоюза вновь принятых на работу в дошкольную образовательную организацию работников | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| Проведение личных собеседований с каждым членом Профсоюза, написавшим заявление о выходе из профсоюзной организации | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| Продолжить работу по ведению реестра (в электронном варианте) членов Профсоюза первичной профсоюзной организации | до 10 февраля | председатель ППО |
| Сделать отметки об удержании членских профсоюзных взносов в учётных карточках и в профсоюзных билетах членов Профсоюза первичной профсоюзной организации | до 10 февраля | председатель ППО |
| Внесение дополнений и изменений в приложение к коллективному договору - в «Положение об оплате труда работников МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25. Регистрация дополнений и изменений в ГКУ «Екатеринбургский центр занятости». | до 28 января | заведующий ДОУ, председатель ППО |
| Проведение профсоюзного собрания с повесткой: • О подведении итогов статистической отчётности за 2021 год; | до 15 марта | председатель ППО, профсоюзный комитет |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы профсоюзного комитета за 2021 год; • Отчёт об исполнении профсоюзного бюджета за 2021 год и утверждение сметы расходов профбюджета первичной профсоюзной организации на 2022 год. | | |
| Разместить в профсоюзном уголке отчёт о проделанной работе профсоюзного комитета за 2021 год | до 15 марта | председатель ППО |
| <p>Проведение заседания профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении перспективного плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на 2022 год; • Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на I квартал 2022 года; • О награждении членов Профсоюза первичной профсоюзной организации МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25 по итогам работы 2021 года; • Об утверждении финансового отчета за 2021 год и проекта сметы профсоюзного бюджета на 2022 год; • Об утверждении отчёта о проделанной работе профсоюзного комитета за 2021 год | <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> | <p>председатель ППО, профсоюзный комитет</p> |
| <p>Принять участие в проверках по соблюдению работодателем и работниками ДОУ законодательства по охране труда, проводимых комиссией по охране труда ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Соблюдение норм и требований охраны труда в спортивных залах». 2. «Создание воспитателями безопасных условий для воспитанников во время проведения прогулок». 3. «О проведении постоянно действующей Комиссией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации: <ul style="list-style-type: none"> - визуального осмотра спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, с целью определения пригодности предметов СИЗ, бывших в употреблении, для дальнейшего использования; - выявления СИЗ требующих ремонта или подлежащих списанию; - установления процентной степени износа СИЗ и срока дальнейшей их эксплуатации» | <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> | уполномоченный по ОТ |
| Составление списка юбилейных дат членов Профсоюза в 2021 году | до 31 января | председатель ППО |
| Поздравление членов Профсоюза с Днем рождения, с 23 февраля | в течение квартала | председатель ППО, ответственный за культурно-массовую |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | | и спортивно-оздоровительную работу |
| Обеспечение информационного наполнения странички первичной профсоюзной организации на сайте ДОУ | в течение квартала | председатель ППО, ответственный за информационную работу |
| Для регулярного информирования членов Профсоюза осуществлять рассылку обзора изменений в трудовом законодательстве, законодательстве по охране труда, в пенсионном законодательстве, консультации по трудовому законодательству, информации о проводимых профсоюзным комитетом, районным комитетом Профсоюза мероприятиях, новостных материалов в чате членов Профсоюза (в whatsApp) | еженедельно | председатель ППО |
| Подготовка и размещение в профсоюзном уголке сменной информации | ежемесячно в течение квартала | председатель ППО |
| Принять участие: | | |
| В проектах Верх-Исетской районной организации Профсоюза: <ul style="list-style-type: none"> • «Целевые заёмные средства для членов Профсоюза от Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; • «Материальная помощь членам Профсоюза от Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; • «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»; • «Социальная помощь в трудной жизненной ситуации малоимущим членам Профсоюза от Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; • «Профсоюзный туризм»; • «Посещение театров»; • «Дисконтная карта для членов Профсоюза»; • «Мастер-классы» | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| В общем собрании работников ДОУ. Повестка собрания: <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2021 года; • О выполнении коллективного договора (раздела «Охрана труда») за 2021 год; • О Соглашении по охране труда на 2022 год | до 01 марта | профсоюзный комитет |
| В обучающих семинарах, проводимых районным комитетом Профсоюза, для профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| В разработке Плана мероприятий Месячника охраны труда | январь | уполномоченный по ОТ |
| В мероприятиях Месячника охраны труда, проводимого в ДОУ | март-апрель | уполномоченный по ОТ |

| | | |
|---|--------------------|--|
| В производственных совещаниях по вопросам трудового законодательства, охраны труда, по проводимым профсоюзным комитетом и районным комитетом Профсоюза мероприятиям | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |
| В согласовании локальных нормативных актов ДОРУ | в течение квартала | председатель ППО, профсоюзный комитет |

АКТ
по результатам проверки
«Создание воспитателями безопасных условий для воспитанников
во время проведения прогулки»

Дата проведения проверки: 19 января 2022 года (среда)

Место проведения: прогулочные участки на территории МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25, расположенного по адресу: ул. Готвальда, 11 А

Время проведения проверки: с 10.30 до 12.00

Проверяющие:

- Королькова О.И., специалист по охране труда, заместитель председателя комиссии по охране труда;
- Федорова Т.С., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- Смирнова И.Н., учитель-логопед, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения, член комиссии по охране труда.

Цель проверки: обеспечение воспитателями безопасных условий для воспитанников при организации и проведении прогулки.

В ходе проверки выявлено:

1. При организации и проведении утренней прогулки воспитателями всех возрастных групп соблюдались режимные моменты.
2. До начала прогулки были очищены от снега все прогулочные участки, за исключением прогулочного участка группы № 6 (воспитатель - Луткова Н.М.). Также на прогулочных участках были очищены от снега крыши игровых построек «Дом».
3. Воспитатели прогулочные участки очищают самостоятельно от снега в ходе прогулки. Дети в это время заняты самостоятельной игровой деятельностью: строят из снега пещеры, снежные фигуры, расчищают снег на прогулочном участке маленькими детскими лопатками и т.д., то есть их деятельность связана с двигательной активностью.
4. Воспитанники всех возрастных групп гуляли на своих прогулочных участках, дети находились в поле зрения педагогов, соблюдали во время прогулки правила безопасного поведения.
5. Воспитанники были одеты в соответствии с погодными условиями.
6. В группе № 4 (воспитатель - Рыкова Н.М.) и в группе № 10 (воспитатель -Ахметова Ф.А.) проверяющими в ходе проверки было выявлено, что в игровой деятельности в зимний период времени на прогулочном участке воспитанниками используется сломанное игровое оборудование (сломанные детские пластмассовые лопатки в группе № 4 - 3 штуки, в группе № 10 - 1 лопатка). Данный факт свидетельствует об отсутствии должного контроля со стороны воспитателей групп № 4 и № 10 - Рыковой Н.М. и Ахметовой Ф.А. за исправностью игрового оборудования, инвентаря, используемого воспитанниками на прогулке в их игровой деятельности.
- 7 На всех прогулочных не очищены от снега крыши веранд..

Рекомендации:

1. Заведующему хозяйством Крылосовой Н.В. в оперативном порядке организовать работу дворника по очистке снега с крыш веранд на прогулочных участках всех возрастных групп, а также оказать содействие воспитателю Лутковой Н.М. в уборке от снега прогулочного участка группы № 6.

2. Воспитателям всех возрастных групп в зимний период времени проводить с родителями воспитанников систематическую работу по привлечению их к работе по расчистке снега на прогулочных участках и очистке от снега крыш веранд.
3. Руководителю ДОУ в целях организации безопасной работы дворника по очистке снега с крыш веранд на прогулочных участках рассмотреть возможность приобретения для ДОУ, расположенного по адресу: ул. Готвальда, 11 А скребка телескопического для удаления снега и льда с крыши и высокой приставной лестницы.
4. Воспитателям групп № 4 и № 10 - Рыковой Н.М. и Ахметовой Ф.А. усилить контроль за целостностью игрового оборудования и инвентаря на прогулочном участке, изъять из пользования сломанные детские пластмассовые лопатки.
5. Специалисту по охране труда Корольковой О.И. и заместителю заведующего по ВМР Федоровой Т.С. провести с воспитателями производственное совещание и довести до их сведения итоги данной проверки и рекомендации проверяющих.

Специалист по охране труда:

О.И. Королькова

Заместитель заведующего по ВМР:

Т.С. Федорова

Уполномоченный по охране труда:

И.Н.Смирнова

С актом ознакомлена:

Заведующий хозяйством:

Н.В. Крылосова

Заведующий МАДОУ-детского сада
комбинированного вида № 25:



О.С. Круглая