

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 25  
ОКПО 85427711 ОГРН 1086658002408  
ИНН/КПП 6658299817/ 665801001

620034 г. Екатеринбург, ул. Готвальда, 11 а  
телефон/факс 8 (343) 245-33-70/ 8 (343) 245-33-51  
e-mail: [madou-dc25@yandex.ru](mailto:madou-dc25@yandex.ru)  
сайт: <http://25.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 03

от «31» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 25

Казарян О.С.

Приказ № 57 от «31» марта, 2022

**Положение  
об Управляющем совете  
МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 25**

г. Екатеринбург  
2022

## **1. Общие положения**

- a. Управляющий совет МАДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления.
- b. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ, Положением об Управляющем совете МАДОУ (далее - Положение).
- c. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.
- d. Совет избирается на срок до 3-х лет.
- e. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

## **2. Структура Управляющего совета**

a. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ.

b. Ограничения при выборе в члены Совета:

- Работники, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- заведующий МАДОУ может быть членом Совета МАДОУ по должности от работников МАДОУ.

c. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции родителей МАДОУ.

d. Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

## **3. Компетенция Управляющего совета**

- утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы МАДОУ;
- представление в лице председателя совместно с заведующим интересов МАДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов детей;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию воспитательно–образовательного процесса; творческие поиски

педагогических работников; определение путей взаимодействия МАДОУ с юридическими лицами любых организационно-правовых форм собственности с целью создания условий для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

- принятие решений об участии МАДОУ и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников МАДОУ;

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

- Организационной формой работы Совета являются заседания.
- Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5-7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.
- Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

#### **5. Ответственность Управляющего совета**

- Совет:
    - несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
    - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  - Члены Совета обязаны посещать его заседания.
  - Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
  - Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
    - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
    - при увольнении работника МаДОУ, избранного членом Совета;
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

#### **6. Делопроизводство Управляющего совета**

- На заседании Совета ведется протокол.
- Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- d. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- e. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.
- f. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.
- g. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МБДОУ.
- h. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.
- i. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся в МАДОУ, доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, передаются по акту, в случае увольнения руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Серебрякова Ирина Сергеевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022