

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 25
ОКПО 85427711 ОГРН 1086658002408
ИНН/КПП 6658299817/ 665801001

620034 г. Екатеринбург, ул. Готвальда, 11 а
телефон/факс 8 (343) 245-33-70/ 8 (343) 245-33-51
e-mail: madou-dc25@yandex.ru
сайт: <http://25.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 04
от «30» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ – детский сад
комбинированного вида № 25
Казарян О.С.
Приказ № 84/1 от «30» мая 2022 г.



**Положение
о Наблюдательном совете
МАДОУ –детским садом комбинированного вида № 25**

г. Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 25 (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Организациях» и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Наблюдательного совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Организации.

1.3. Наблюдательный совет Организации – коллегиальный орган управления Организации, имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления Организацией.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об автономных Организациях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ; Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав и полномочия членов

Наблюдательного совета

2.1. В состав Наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Организации и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Организации. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Организации на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

2.4. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных Организациях» и настоящим Уставом.

2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего Организации о внесении изменений в Устав Организации.
- 2) Предложения Учредителя или заведующего Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или заведующего Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или заведующего Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

- 5) Предложения заведующего Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 7) По представлению заведующего Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации.
- 8) Предложения заведующего Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных Организациях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения заведующего Организации о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения заведующего Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения заведующего Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Организации.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и Уставом Организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Уставом Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Организации.

4.3. Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

4.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующего Организации и утверждается председателем Наблюдательного совета.

4.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

4.6. Члены Наблюдательного совета, заведующий Организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета, передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.12. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Организация, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Заключительные положения

7.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Серебрякова Ирина Сергеевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022