

Профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 25
Председатель ППО
Ю.В. Мазуренко

Ю.В. Мазуренко
18.04.2022

Заведующий
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 25
О.С. Казарян



О.С. Казарян
18.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада комбинированного вида № 25
специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обеспечения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 25 специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения процедуры обеспечения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 25 (далее - МАДОУ-детский сад комбинированного вида № 25 или дошкольная образовательная организация или учреждение) специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице руководителя дошкольной образовательной организации), должностных лиц и работников, является обязательным для руководства в работе и исполнении.

1.4. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, глаз и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о техническом регулировании.

1.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25.

1.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.7. Работодатель имеет право с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.8. Работодатель за счёт средств учреждения обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать работникам дошкольной образовательной организации своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом

результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. «Перечень профессий и должностей работников МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и является приложением к коллективному договору. Перечень составляется в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

1.11. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель может заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.12. Средства индивидуальной защиты, не указанные в Типовых отраслевых нормах (диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки), могут выдаваться работникам на основании результатов специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа, или как дежурные СИЗ и их выдача закрепляется в коллективном договоре и в Соглашении по охране труда.

1.13. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.14. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ.

При проведении вводного инструктажа по охране труда специалисту по охране труда дошкольной образовательной организации знакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.15. Работники обязаны:

- пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять;
- своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, обезвреживания средств индивидуальной защиты;
- бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

1.16. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере средней заработной платы (ст. 216.1 ТК Ф).

1.17. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

1.18. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, и за выполнение настоящего Положения возлагается на работодателя.

1.19. Ответственность за применение СИЗ работниками возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации и руководителей структурных подразделений.

2. Порядок приобретения средств индивидуальной защиты, их приёмка и хранения

2.1. Оформление заявки на приобретение средств индивидуальной защиты

2.1.1. Обеспечение работников дошкольной образовательной организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании составляемых и направляемых заместителем заведующего по административно-хозяйственной части и заведующим хозяйством в торговые организации заявок на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на календарный год), или по мере необходимости.

2.1.2. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах.

2.1.3. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;
- размеры, роста;
- количество СИЗ;
- модели, защитные пропитки, цвета тканей.

2.2. Приёмка средств индивидуальной защиты

2.2.1. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты производится комиссией, состоящей из представителей работодателя и уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Комиссия по приемке СИЗ составляет Акт о качестве поступивших СИЗ (акт приёмки).

2.2.3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату, с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ, который обязан выслать заказчику взамен забракованных пригодные к эксплуатации средства индивидуальной защиты, или вернуть потраченные на их приобретение финансовые средства.

2.2.4. Работодатель в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих средств индивидуальной защиты.

2.3. Хранение средств индивидуальной защиты. Общие требования

2.3.1. Поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

2.3.2. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются, ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Выдаваемые работникам дошкольной образовательной организации средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

3.2. Ответственным лицом за выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты по приказу руководителя дошкольной образовательной организации является заместитель заведующего по административно-хозяйственной части и заведующий хозяйством.

Приказ «О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению работников МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25 специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» издается работодателем (руководителем дошкольной образовательной организации) ежегодно (на начало учебного года или на начало календарного года).

3.3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;

- при переводе в том же учреждении на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами;

- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам дошкольной образовательной организации.

3.5. Выдача работникам взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных средств для их приобретения не разрешается.

3.6. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

Замена осуществляется на основании соответствующего акта, составленного комиссией по определению пригодности средств индивидуальной защиты работников МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25 к дальнейшей эксплуатации. В состав данной комиссии в обязательном порядке включается уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.7. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

3.8. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты.

3.9. Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются

работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств индивидуальной защиты выдаваемых, в соответствии с нормами, в индивидуальное пользование.

3.10. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты фиксируется в личной карточке учёта выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.11. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

3.12. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

3.13. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

3.14. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы.

3.15. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, с регистрацией выдачи в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.16. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю в лице заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и заведующего хозяйством для организованного хранения до следующего сезона.

3.17. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

3.18. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.19. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.20. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

3.21. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.22. Работникам дошкольной образовательной организации запрещается выносить СИЗ за пределы территории учреждения.

3.23. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.24. Специалист по охране труда контролирует руководителей структурных подразделений (заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4. Общий порядок пользования средствами индивидуальной защиты

4.1. Работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты.

4.2. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты.

4.3. Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

4.4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.5. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.6. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы учреждения запрещается.

5. Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении

5.1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

5.2. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает постоянно действующая комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты работников МАДОУ-детского сада комбинированного вида № 25 к дальнейшей эксплуатации, созданная приказом работодателя (руководителя учреждения).

5.3. Постоянно действующая комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60 %, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60 %, срок эксплуатации средств индивидуальной защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

5.4. Комиссия имеет право принимать решения:

- о продлении средств защиты;
- о списании средств индивидуальной защиты;

- о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д.).

А также имеет право вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению средств индивидуальной защиты.

5.5. По результатам рассмотрения представленных средств индивидуальной защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ, представленных работником, и прилагается к личной карточке работника учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

5.6. В случаях, когда Комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ. Работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

5.7. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

6. Порядок ухода за средствами индивидуальной защиты

6.1. Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.2. Стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды производится в учреждении.

6.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

6.4. В случае прихода СИЗ в негодность до истечения сроков носки работодатель должен организовать их ремонт или замену на исправные.

6.5. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

6.6. Выдача работникам спецодежды после химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания в неисправном виде не разрешается.

6.7. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды ведёт учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.8. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша обязаны обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1
к «Положению о порядке обеспечения
работников МБДОУ-детского сада
комбинированного вида № 25 специальной
одеждой, обувью и

другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)»

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер: _____
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или противопогаза _____
перевод в другое структурное подразделение респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____
Предусмотрена выдача: _____

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	Подпись сдавшего СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №2

к «Положению о порядке обеспечения работников МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 25 специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)»

**Журнал выдачи (дежурных)
спецобуви и средств индивидуальной защиты**

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	Подпись сдавшего СИЗ	Подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Серебрякова Ирина Сергеевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022