

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25
(МАДОУ - детский сад комбинированного вида № 25)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ-детский сад
комбинированного вида № 25
Протокол от 13 мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ-детский сад
комбинированного вида № 25

 Ю.А. Васильева
13 мая 2024 г.



**Положение
об Управляющем совете**

МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 25

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

- а. Управляющий совет МАДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления.
- б. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ, Положением об Управляющем совете МАДОУ (далее - Положение).
- в. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.
- г. Совет избирается на срок до 3-х лет.
- д. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

2. Структура Управляющего совета

- а. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МАДОУ.
- б. Ограничения при выборе в члены Совета:
 - Работники, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - заведующий МАДОУ может быть членом Совета МАДОУ по должности от работников МАДОУ.
- в. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции родителей МАДОУ.
- г. Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета

- утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы МАДОУ;
- представление в лице председателя совместно с заведующим интересов МАДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов детей;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию воспитательно–образовательного процесса; творческие поиски

педагогических работников; определение путей взаимодействия МАДОУ с юридическими лицами любых организационно-правовых форм собственности с целью создания условий для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

- принятие решений об участии МАДОУ и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников МАДОУ;

4. Организация деятельности Управляющего совета

- Организационной формой работы Совета являются заседания.
- Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5-7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.
- Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

5. Ответственность Управляющего совета

- Совет:
 - несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - Члены Совета обязаны посещать его заседания.
 - Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
 - Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника МаДОУ, избранного членом Совета;
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Делопроизводство Управляющего совета

- На заседании Совета ведется протокол.
- Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- г. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- д. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.
- е. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.
- ж. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МБДОУ.
- з. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.
- и. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся в МАДОУ, доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, передаются по акту, в случае увольнения руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211439

Владелец ВАСИЛЬЕВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025